



Corso di Laurea in FARMACIA

Organizzazione e responsabilità della Assicurazione Qualità a livello di CdS Quadro D2 Scheda SUA-CdS

(approvato dal S.A. in data 24.10.2023)

La responsabilità della Assicurazione Qualità del Corso di Studio sono assegnate al Gruppo Assicurazione Qualità del Corso di Studi (GAQ-CdS) e riguardano, secondo una logica tesa al miglioramento continuo (approccio Plan-Do-Check-Act), tutte le attività di pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame dei processi fondamentali del percorso formativo, di modo che gli impegni previsti nel progetto formativo siano effettivamente realizzati con piena soddisfazione delle Parti Interessate.

Il GAQ-CdS è, di norma, così composto:

- Presidente del Consiglio Didattico che gestisce il Corso di Studio
- Responsabile del Gruppo Assicurazione Qualità del Corso di Studio
- Responsabile/i dei macro-processi fondamentali del CdS:
 - Progettazione e revisione dei CdS
 - Erogazione della didattica
 - Orientamento in entrata e in itinere;
 - Accompagnamento al Lavoro;
 - Internazionalizzazione della didattica
 - Monitoraggio annuale comprensivo delle carriere, analisi opinioni studenti
- Unità di personale tecnico-amministrativo degli uffici didattici di supporto
- Rappresentante/i degli studenti.

Funzione/ Macroprocesso	Compiti ¹	Responsabile	Commissioni a supporto
Presidente del CD	<ul style="list-style-type: none"> ● presiede e coordina le riunioni del Consiglio Didattico e garantisce il coinvolgimento adeguato dei docenti e alle attività del Consiglio ● sovrintende alle attività di erogazione del CdS; ● verifica il piano di utilizzo delle risorse e lo propone al Dipartimento; ● verifica il corretto svolgimento delle attività didattiche; ● garantisce il rispetto dei requisiti di trasparenza del CdS, anche attraverso il continuo aggiornamento del sito web del corso; ● sovrintende alle attività di riesame annuale (SMA) e di riesame ciclico (RRC); ● sovrintende alle attività di riprogettazione del CdS; ● promuove e coordina regolari attività di consultazione con le parti interessate; ● pianifica il rilevamento dei dati inerenti alla qualità del percorso formativo; ● pianifica e sovrintende il monitoraggio delle carriere e delle prove di verifica. ● garantisce il recepimento e l'attuazione delle linee guida/di indirizzo emanate dal Presidio della Qualità di Ateneo; ● propone eventuali azioni correttive per criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio, dalla relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e dalle attività di Riesame Ciclico; 	Prof. Silvana Morello smorello@unisa.it	<ul style="list-style-type: none"> ● Prof Gianluigi Lauro glauro@unisa.it (Responsabile GAQ-CdS) ● Responsabili dei macro-processi fondamentali del CdS ● Rappresentanti studenti: Luigia Muzio l.muzio1@studenti.unisa.it Sara Scannapieco s.scannapieco6@studenti.unisa.it Alfonso Foglia a.fogliata28@studenti.unisa.it Teresa De Filippo t.defilippo2@studenti.unisa.it ● Personale TA Dott.ssa Antonella Lambert anlamberti@unisa.it

¹ I compiti elencati nello schema vanno eventualmente integrati o rivisti sulla base delle attribuzioni definite dal Consiglio Didattico. Considerata l'autonomia dei CdS nell'organizzare le proprie attività, il presente documento propone una attribuzione dei compiti considerando gli effetti sui *Punti di attenzione* e sugli *Aspetti da considerare* presenti nel modello AVA3. In particolare, si è cercato di ripartire i compiti in modo da rendere omogenea l'attività dei *Responsabili* e delle *Commissioni a Supporto* sui processi che comportano maggiore impegno.



	<ul style="list-style-type: none">• garantisce l'ascolto degli studenti, dei docenti e dei tutor ed il recepimento di eventuali reclami;• fornisce l'adeguato supporto a chi gli succederà nel ruolo al fine favorire continuità alle attività del CdS;		
Progettazione e revisione del CdS	<ul style="list-style-type: none">• propone le linee di sviluppo di nuovi progetti didattici;• pianifica le linee di indirizzo per il regolare svolgimento delle attività didattiche;• propone il piano di impiego delle risorse (docenza, tutor didattici, infrastrutture, strumentali);• pianifica le prove di accesso, le attività a supporto degli studenti per l'assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi, le prove di verifica dell'apprendimento.• organizza e monitora le attività funzionali al continuo aggiornamento e revisione del percorso formativo;• organizza e monitora le attività funzionali all'aggiornamento dei docenti e delle metodologie didattiche;	Prof. Silvana Morello smorello@unisa.it	<ul style="list-style-type: none">• Prof. Gianluigi Lauro glauro@unisa.it (Responsabile GAQ-CdS)• Commissione didattica Prof. Silvia Franceschelli sfranceschelli@unisa.it (Coordinatore commissione) Prof. Francesca Sansone fsansone@unisa.it Prof Carmine Ostacolo costacolo@unisa.it prof. Patrizia Gazzerro pgazzerro@unisa.itRappresentante studenti:<ul style="list-style-type: none">• Luigia Muzio l.muzio1@studenti.unisa.it• Alfonso Foglia a.fogli28@studenti.unisa.it• Dott.ssa Antonella Lambert anlamberti@unisa.it (personale TA a supporto)
Erogazione della didattica	<ul style="list-style-type: none">• monitora le prove di accesso, le attività a supporto degli studenti per l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), le prove di verifica dell'apprendimento.• attua le procedure definite per il controllo dell'offerta formativa annuale;• verifica l'attuazione del piano di impiego delle risorse (docenza, tutor didattici, infrastrutture, strumentali);• cura la verifica e la definizione dei piani di studio per studenti con speciali esigenze;• esamina i piani di studio e le pratiche studenti, proponendone l'approvazione al CdS;• effettua l'analisi della documentazione per il riconoscimento degli studi e dei titoli accademici conseguiti all'estero;• effettua l'analisi della documentazione per il riconoscimento dei crediti acquisiti da studenti provenienti da altro Corso di Studio della stessa o di altre Università, italiane o estere, nonché dei crediti maturati in altre attività formative;• effettua l'analisi della documentazione per il riconoscimento di crediti derivanti dal conseguimento di diplomi universitari, di diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite presso le Università• Coordina le attività connesse alla tesi compilative e sperimentali	Prof. Silvana Morello smorello@unisa.it	<ul style="list-style-type: none">• Prof. Gianluigi Lauro glauro@unisa.it (Responsabile GAQ-CdS)• Commissione didattica Prof. Silvia Franceschelli sfranceschelli@unisa.it (Coordinatore Commissione) Prof. Francesca Sansone fsansone@unisa.it Prof Carmine Ostacolo costacolo@unisa.it prof. Patrizia Gazzerro pgazzerro@unisa.it• Alfonso Foglia a.fogli28@studenti.unisa.it• Teresa De Filippo t.defilippo2@studenti.unisa.it (rappresentante studenti)• Sig. Giuseppe Luciani gluciani@unisa.it (personale TA a supporto)
Orientamento in entrata e in itinere	<ul style="list-style-type: none">• elabora e gestisce le attività connesse al reclutamento degli studenti delle scuole secondarie curando l'orientamento in ingresso (CdS triennali o magistrali a ciclo unico) e degli studenti dei cicli di studio precedenti (CdS magistrali);• organizza e monitora le attività di orientamento degli studenti nel loro percorso di studi;• promuove e coordina le attività di tutorato promosse dal Dipartimento;• coordina le attività di orientamento del Dipartimento con quelle promosse dal CAOT;	Prof. Marina Sala msala@unisa.it	<ul style="list-style-type: none">• Prof. Michela Pecoraro mpecoraro@unisa.it• Teresa De Filippo t.defilippo2@studenti.unisa.it Sara Scannapieco s.scannapieco6@studenti.unisa.it (rappresentante studenti)• Sig. Giuseppe Luciani gluciani@unisa.it (personale TA a supporto)



Accompagnamento al lavoro	<ul style="list-style-type: none">• promuove i rapporti con enti e aziende e definisce le procedure connesse alle attività di tirocinio;• promuove, organizza e monitora le attività relative al placement dei laureati;• Individua le parti interessate, ne monitora il gradimento verso i laureati, definisce le procedure di rilevazione delle esigenze delle Parti Interessate	Prof. Marialuisa Saviano mlsaviano@unisa.it	<ul style="list-style-type: none">• Prof Rita Celano rcelano@unisa.it• Prof Ada Popolo apopolo@unisa.it (Tirocini curriculari)• Luigia Muzio l.muzio1@studenti.unisa.it• Sara Scannapieco s.scannapieco6@studenti.unisa.it (rappresentante studenti)• Dott. Fabio Tenore ftenore@unisa.it (personale TA a supporto)
Internazionalizzazione della didattica	<ul style="list-style-type: none">• cura e promuove accordi di scambio internazionali di docenti e studenti (Erasmus, extra europei...);• cura la promozione del Corso di studio in ambito internazionale• coordina le procedure di accesso e le attività di supporto specifiche per gli studenti internazionali;	Prof Sonia Piacente spiacente@unisa.it	<ul style="list-style-type: none">• Prof Stefania Terracciano sterracciano@unisa.it• Alfonso Foglia a.foglia28@studenti.unisa.it• Teresa De Filippo t.defilippo2@studenti.unisa.it (Rappresentante studenti)• Dott.ssa Cristina Principe cprincipe@unisa.it (personale TA a supporto)
Monitoraggio annuale comprensivo delle carriere, analisi opinioni studenti	<ul style="list-style-type: none">• gestisce le attività connesse al monitoraggio delle carriere degli studenti;• raccoglie ed elabora dati utili alle decisioni del Consiglio Didattico;• definisce le procedure di raccolta delle osservazioni e dei reclami degli studenti, dei docenti e dei tutor;• effettua elaborazioni dei dati raccolti con i questionari di valutazione degli insegnamenti (docenti e studenti), ad integrazione di quanto fatto dall'Ateneo;• raccoglie i dati ed effettua le elaborazioni dei questionari di valutazione dei tirocini (studenti e aziende);	Prof. Silvia Franceschelli sfranceschelli@unisa.it (Coordinatore Commissione Didattica)	<ul style="list-style-type: none">• Componenti commissione didattica Prof Gianluigi Lauro glauro@unisa.it Prof. Francesca Sansone fsansone@unisa.it Prof Carmine Ostacolo costacolo@unisa.it prof. Patrizia Gazzo pgazzo@unisa.it• Luigia Muzio l.muzio1@studenti.unisa.it• Sara Scannapieco s.scannapieco6@studenti.unisa.it (rappresentante studenti)• Sig. Giuseppe Luciani gluciani@unisa.it (personale TA a supporto)

Documento approvato nella seduta del Consiglio Didattico del 25-03-2026