



Corso di Laurea in FILOLOGIA MODERNA (LM14)

Organizzazione e responsabilità della Assicurazione Qualità a livello di CdS **Quadro D2 Scheda SUA-CdS**

(approvato dal S.A. in data 24.10.2023)

La responsabilità della Assicurazione Qualità del Corso di Studio sono assegnate al Gruppo Assicurazione Qualità del Corso di Studi (GAQ-CdS) e riguardano, secondo una logica tesa al miglioramento continuo (approccio Plan-Do-Check-Act), tutte le attività di pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame dei processi fondamentali del percorso formativo, di modo che gli impegni previsti nel progetto formativo siano effettivamente realizzati con piena soddisfazione delle Parti Interessate.

Il GAQ-CdS è, di norma, così composto:

- *Presidente del Consiglio Didattico (o altra struttura equivalente) che gestisce il Corso di Studio*
- *Responsabile Qualità che coadiuva il Presidente nella gestione dell'AQ*
- *Responsabile/i dei macro-processi fondamentali del CdS:*
 - ☐ *Progettazione e revisione dei CdS*
 - ☐ *Erogazione della didattica*
 - ☐ *Orientamento in entrata e in itinere;*
 - ☐ *Accompagnamento al Lavoro;*
 - ☐ *Internazionalizzazione della didattica*
 - ☐ *Monitoraggio annuale comprensivo delle carriere, analisi opinioni studenti*
- *Unità di personale tecnico-amministrativo degli uffici didattici di supporto*
- *Rappresentante/i degli studenti.*



Funzione/ Macroprocesso	Compiti ¹	Responsabile	Commissioni a supporto
Presidente del CD	• presiede e coordina le riunioni del Consiglio Didattico e garantisce il coinvolgimento adeguato dei docenti e alle attività del Consiglio • sovrintende alle attività di erogazione del CdS; • verifica il piano di utilizzo delle risorse e lo propone al Dipartimento; • verifica il corretto svolgimento delle attività didattiche; • garantisce il rispetto dei requisiti di trasparenza del CdS, anche attraverso il continuo aggiornamento del sito web del corso; • sovrintende alle attività di riesame annuale (SMA) e di riesame ciclico (RRC); • sovrintende alle attività di riprogettazione del CdS; • promuove e coordina regolari attività di consultazione con le parti interessate; • pianifica il rilevamento dei dati inerenti alla qualità del percorso formativo; • pianifica e sovrintende il monitoraggio delle carriere e delle prove di verifica. • garantisce il recepimento e l'attuazione delle linee guida/di indirizzo emanate dal Presidio della Qualità di Ateneo; • propone eventuali azioni correttive per criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio, dalla relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e dalle attività di Riesame Ciclico; • garantisce l'ascolto degli studenti, dei docenti e dei tutor ed il recepimento di eventuali reclami; • fornisce l'adeguato supporto a chi gli succederà nel ruolo al fine favorire continuità alle attività del CdS;	Stefano Grazzini sgrazzini@unisa.it	Giovanna Pace (Responsabile del GAQ) gp pace@unisa.it Valeria Vaccaro (segretaria verbalizzante) vvaccaro@unisa.it Alessandro Silvestri alsilvestri@unisa.it (revisione e aggiornamento delle pagine in inglese) Commissione didattica: Enrico M. Ariemma emariemma@unisa.it Giorgio Sica gsica@unisa.it Carolina Stromboli cstromboli@unisa.it Valeria A. Vaccaro vvaccaro@unisa.it Personale TA a supporto Vincenzo Della Morte (Capo Ufficio didattica) vdellamo@unisa.it Francesca Artemisio fartemisio@unisa.it Alessandro Amatucci aamatucci@unisa.it
Progettazione e revisione del CdS	• propone le linee di sviluppo di nuovi progetti didattici; • pianifica le linee di indirizzo per il regolare svolgimento delle attività didattiche; • propone il piano di impiego delle risorse (docenza, tutor didattici, infrastrutture, strumentali); • pianifica le prove di accesso, le attività a supporto degli studenti per l'assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi, le prove di verifica dell'apprendimento. • organizza e monitora le attività funzionali al continuo aggiornamento e revisione del percorso formativo; • organizza e monitora le attività funzionali all'aggiornamento dei docenti e delle metodologie didattiche;	Giovanna Pace gp pace@unisa.it	Consiglio didattico di Lettere Personale TA a supporto Vincenzo Della Morte (Capo Ufficio didattica) vdellamo@unisa.it

¹ I compiti elencati nello schema vanno eventualmente integrati o rivisti sulla base delle attribuzioni definite dal Consiglio Didattico. Considerata l'autonomia dei CdS nell'organizzare le proprie attività, il presente documento propone una attribuzione dei compiti considerando gli effetti sui *Punti di attenzione* e sugli *Aspetti da considerare* presenti nel modello AVA3. In particolare, si è cercato di ripartire i compiti in modo da rendere omogenea l'attività dei *Responsabili* e delle *Commissioni a Supporto* sui processi che comportano maggiore impegno.



	...		Francesca Artemisio fartemisio@unisa.it
Erogazione della didattica	- monitora le prove di accesso, le attività a supporto degli studenti per l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), le prove di verifica dell'apprendimento. - attua le procedure definite per il controllo dell'offerta formativa annuale; - verifica l'attuazione del piano di impiego delle risorse (docenza, tutor didattici, infrastrutture, strumentali); - cura la verifica e la definizione dei piani di studio per studenti con speciali esigenze;	Carolina Stromboli cstromboli@unisa.it Luca Polese Remaggi (Delegato all'orario) lpoleseremaggi@unisa.it	Commissione per i colloqui di accesso al CdS (per gli studenti che si laureano con meno di 100): Rosa Giulio (Presidente) rgiulio@unisa.it Luca Polese Remaggi (membro) lpoleseremaggi@unisa.it Enrico M. Ariemma (membro) emariemma@unisa.it supplente: Giulio Tatasciore gtatasciore@unisa.it
Orientamento in entrata	- elabora e gestisce le attività connesse al reclutamento degli studenti delle scuole secondarie curando l'orientamento in ingresso (CdS triennali o magistrali a ciclo unico) e degli studenti dei cicli di studio precedenti (CdS magistrali); - coordina le attività di orientamento del Dipartimento con quelle promosse dal CAOT; ...	Valentino D'Urso vdurso@unisa.it Alessandro Silvestri (delegato alla disabilità) alsilvestri@unisa.it	Commissione a supporto: Enrico M. Ariemma emariemma@unisa.it Sabrina Galano sgalano@unisa.it Rosa Giulio rgiulio@unisa.it Vincenzo Salerno vsalerno@unisa.it Carlo Santoli csantoli@unisa.it Alessandro Silvestri alsilvestri@unisa.it Personale TA a supporto Vincenzo Della Morte (Capo Ufficio didattica) vdellamo@unisa.it Alessandro Amatucci aamatucci@unisa.it Emanuele Esposito eesposito@unisa.it Cristina Verrecchia cverrecchia@unisa.it



Orientamento in itinere	• organizza e monitora le attività di orientamento degli studenti nel loro percorso di studi; • promuove e coordina le attività di tutorato promosse dal Dipartimento; • verifica e coordina l'approvazione dei piani di studio.	Marina Polito mpolito@unisa.it Alessandro Silvestri (delegato alla disabilità) alsilvestri@unisa.it	Commissione piani di studio: Sabrina Galano sgalano@unisa.it (curr. Umanistica digitale) Rosa Giulio rgiulio@unisa.it (curr. di Didattica e ricerca) Carolina Stromboli cstromboli@unisa.it (curr. di Didattica e ricerca) Personale TA a supporto Vincenzo Della Morte (Capo Ufficio didattica) vdellamo@unisa.it Alessandro Amatuucci aamatuucci@unisa.it Emanuele Esposito eesposito@unisa.it Cristina Verrecchia cverrecchia@unisa.it
Accompagnamento al lavoro	• promuove i rapporti con enti e aziende e definisce le procedure connesse alle attività di tirocinio; • promuove, organizza e monitora le attività relative al placement dei laureati; • Individua le parti interessate, ne monitora il gradimento verso i laureati, definisce le procedure di rilevazione delle esigenze delle Parti Interessate.	Cristina Dusio cdusio@unisa.it	Commissione tirocini Enrico M. Ariemma emariemma@unisa.it Francesco Crifò fcrido@unisa.it Filomena Faiella ffaiella@unisa.it Nicola Lanzarone nlanzarone@unisa.it Carlo Santoli csantoli@unisa.it Paola Corrente pcorrente@unisa.it Commissione alle Parti interessate e al Comitato di Indirizzo Stefano Amendola stamendola@unisa.it Lucio Del Corso ldelcorso@unisa.it



			Vera Fravventura vfravventura@unisa.it Giovanna Pace gp pace@unisa.it Gianpaolo Urso gurso@unisa.it Personale TA a supporto Vincenzo Della Morte (Capo Ufficio didattica) vdellamo@unisa.it Caterina Caliendo ctcaliendo@unisa.it Gianmarco Ronga gronga@unisa.it
Internazionalizzazione della didattica	- cura e promuove accordi di scambio internazionali di docenti e studenti (Erasmus, extra europei...); - cura la promozione del Corso di studio in ambito internazionale - coordina le procedure di accesso e le attività di supporto specifiche per gli studenti internazionali.	Mario D'Ambrosi mdambrosi@unisa.it	Commissione Erasmus Enrico M. Ariemma emariemma@unisa.it Grazia Basile gbasile@unisa.it Rita Calabrese rcalabrese@unisa.it Filomena Faiella, ffaiella@unisa.it Sabrina Galano, sgalano@unisa.it Rosa Giulio rgiulio@unisa.it Stefano Grazzini sgrazzini@unisa.it Nicola Lanzarone nlanzarone@unisa.it Angelo Meriani, a.meriani@unisa.it Giovanna Pace gp pace@unisa.it Laura Paolino lapaolino@unisa.it Carmine Pinto cpinto@unisa.it Vincenzo Salerno vsalerno@unisa.it Carlo Santoli csantoli@unisa.it



			Giorgio Sica gsica@unisa.it Personale TA a supporto Vincenzo Della Morte (Capo Ufficio didattica) vdellamo@unisa.it Ufficio Relazioni Internazionali
Monitoraggio annuale comprensivo delle carriere, analisi opinioni studenti	• gestisce le attività connesse al monitoraggio delle carriere degli studenti; • raccoglie ed elabora dati utili alle decisioni del Consiglio Didattico; • definisce le procedure di raccolta delle osservazioni e dei reclami degli studenti, dei docenti e dei tutor; • effettua elaborazioni dei dati raccolti con i questionari di valutazione degli insegnamenti (docenti e studenti), ad integrazione di quanto fatto dall'Ateneo; • raccoglie i dati ed effettua le elaborazioni dei questionari di valutazione dei tirocini (studenti e aziende); • ...	Filomena Faiella ffaiella@unisa.it	Personale TA a supporto Vincenzo Della Morte (Capo Ufficio didattica) vdellamo@unisa.it Alessandro Amatuucci aamatuucci@unisa.it Emanuele Esposito eesposito@unisa.it Cristina Verrecchia cverrecchia@unisa.it Francesca Artemisio fartemisio@unisa.it

Documento approvato nella seduta del Consiglio Didattico del 09.09.2025